

החברה הכלכלית לפיתוח אור יהודה



החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ

רח' יונתן נתניהו 4, בנין A, אור יהודה

טל': 073-3388451; דוא"ל: michrazim@calcalitoy.co.il

מכרז פומבי מס' 10/2022

**הזמנה להציע הצעות
לניהול מרכז יזמות עירוני באור יהודה**

אוגוסט 2022, אב תשפ"ב

תוכן עניינים למסמכי המכרז:

מס' מסמך	שם המסמך	עמ' בחוברת המכרז
	לו"ז הליכי המכרז	3
1	הנחיות למשתתפים	4
א' 1	פירוט ניסיון קודם	11
א' 2	תצהיר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים	12
א' 3	תצהיר העדר הרשעות	13
א' 4	שאלון לאיתור ניגוד עניינים	15
א' 5	התחייבות לשמירת סודיות ומניעת תחרות	22
מסמך 2	הצהרת משתתף במכרז	25
מסמך 3	הסכם	27

לו"ז הליכי המכרז

האירוע	יום	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בלבד	חמישי	1.9.2022 ה' באלול תשפ"ב	13:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	חמישי	8.9.2022 י"ב באלול תשפ"ב	13:00
פתיחת תיבת המכרזים*	חמישי	8.9.2022 י"ב באלול תשפ"ב	13:30

תקופת רכישת מסמכי המכרז : בימים א'-ה' בשעות 8:30 עד 15:00.

*פתיחת הצעות תתקיים בשעה 13:30 באמצעות תוכנת ZOOM (קישור יפורסם באתר האינטרנט של החברה)

תוקף ההצעה : עד 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עם אופציה להארכה לפי דרישת המזמין.

חתימת החוזה ע"י הזוכה : תוך שבעה (7) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

הפקדת אישור הביטוחים : תוך שבעה (7) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

תקופת הביצוע : 12 חודשים (שנה), עם אופציה להארכה מדי שנה, עד לתקופה של חמש (5) שנים.

החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ

רח' יונתן נתניהו 4, בנין A, אור יהודה

טל': 073-3388451; דוא"ל: michrazim@calcalitoy.co.il

מכרז פומבי מס' 10/2022

הזמנה להציע הצעות לניהול מרכז יזמות עירוני

מסמך 1 – הנחיות למשתתפים

1. כללי:

עיריית אור יהודה (להלן: "החברה") באמצעות החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזה הצעות לניהול והפעלה של מרכז יזמות עירוני (להלן: "המרכז"), ואספקת כל השירותים הכרוכים בניהול והפעלה של המרכז וזאת בהתאם להוראת מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן: "השירותים"). השירותים יסופקו על ידי המציע שיכונה להלן גם "מנהל המרכז".

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

א. רשאים להשתתף במכרז זה יחידים, אזרחי ישראל, העומדים בכל תנאי הסף הבאים או חברות רשומות בישראל כדין המעסיקות עובד, המקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן, זאת במועד הגשת ההצעות:

1. בעלות תואר ראשון, ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
2. בעלות ניסיון של שנתיים לפחות בניהול אחד או יותר מהמרכזים הבאים: חממות טכנולוגיות, תכנית האצה לסטארטאפים, מרכז יזמות עירוני/אקדמי, חלל עבודה משותף.
3. עוסק מורשה המנהל את ספריו בהתאם להוראות הדין (אם מדובר בתאגיד – עליו להציג את האישורים הנדרשים).
4. המציע הגיש תכנית עסקית ראשונית לניהול המרכז.

ב. על המציע לצרף להצעתו את התעודות, האישורים, ההמלצות והאסמכתאות לעמידתו בתנאים ובדרישות המפורטות כמפורט בסעיף 4 להלן, לרבות על עמידתו בדרישות הניסיון בצירוף פירוט מקומות אותם ניהל בנוסח המצ"ב כנספח א'1 למסמכי המכרז.

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. עיקרי ההתקשרות :

הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. מנהל המרכז או מי מטעמו שאושר על ידי מנכ"לית החברה, יבצע את השירותים, כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז, עפ"י תכנית עבודה שאושרה על ידי מנכ"ל/ית החברה הכלכלית (להלן – "תכנית העבודה" ו- "המנכ"ל", בהתאמה). המדובר בשירותי ניהול והפעלה של מרכז יזמות במשך 6 ימים בשבוע במשך כל השנה, למעט בחגים ובשבתות, לרבות ביצוע כל הפעולות הכרוכות בניהול מרכז היזמות לרבות הפעולות הבאות:

3.1.1. ניהול יומי של המרכז ותחזוקתו השוטפת, כולל ניהול לקוחות וניהול לוגיסטי של המרכז.

3.1.2. זמינות טלפונית בכל שעות הפעילות של המרכז למשתמשים ולנציגי החברה. לא ראיתי איפה כתוב שעות פעילות של המרכז. שעות פעילות המרכז הן 7:00 עד 23:00 ובימי שישי עד שעה לפני כניסת השבת.

3.1.3. מתן מענה לפניית המשתמשים במרכז וטיפול בצורכי המשתמשים.

3.1.4. מעקב אחר תשלומים ודיווח שוטף לחברה.

3.1.5. פיתוח תכנית עבודה שנתית למרכז, לרבות קורסים ו/או הרצאות שיועברו במקום.

3.1.6. ליווי ראשוני ומקצועי של סטארטפים ויזמים מתחילים הנמצאים במרכז.

3.1.7. שיווק המרכז באופן פרונטלי ובאמצעי המדיה השונים (פייסבוק, אינסטגרם, קידום ממומן בגוגל וכו') וניהול אתר האינטרנט של המרכז.

3.1.8. בניית קהילת יזמים מקומית במרכז בפרט וביישוב בכלל.

3.1.9. קידום שיתופי פעולה עם מרכזים טכנולוגיים, מוסדות לימוד, קרנות, ארגונים ומשרדי ממשלה רלוונטיים.

3.1.10. ייזום וקידום פרויקטים אל מול החכ"ל לרבות מרכז החדשנות שמקדמת החכ"ל בימים אלה.

3.1.11. מתן דו"חות חודשיים שוטפים לחברה ולעירייה אודות הפעילות במרכז, עמידה ביעדים וכו'.

3.1.12. נוכחות פיזית של מנהל המרכז לפחות שלוש פעמים בשבוע.

3.2. עבור שירותי ניהול והפעלת המרכז תשלם החכ"ל למנהל המרכז סכום חודשי קבוע בסך של 15,000 ₪ + מע"מ.

3.3. בביצוע התחייבויותיו יהיה מנהל המרכז כפוף ישירות להוראות ו/או הנחיות מנכ"ל/ית החברה הכלכלית או מי שמנכ"ל/ית החברה הכלכלית י/תמנה לעניין זה ו/או המחלקה לעסקים בעיריית אור יהודה.

- 3.4. בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מהיום ה- 10 בכל חודש, ימסור מנהל המרכז לחברה חשבון בגין השירותים, אשר בוצעו על-ידו בחודש החולף.
חשבונות מאושרים יפרעו בתנאים של שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון.
- 3.5. תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה אחת (שנים עשר חודשים), החל מהמועד שייקבע בהודעת המזמין למנהל המרכז על זכייתו במכרז, כאמור בסעיף 10.2 להלן (להלן – "**מועד חתימת החוזה**").
- לחברה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות (כל אחת של שנה (1) אחת, ועד חמש (5) שנים בסה"כ לכל תקופת ההתקשרות כולל אופציות), וזאת בהודעה שתימסר ע"י החברה לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה שהוארכה, לפי העניין. מימשה החברה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 3.6. על אף האמור לעיל, רשאית החברה בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למנהל המרכז של 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעת החברה ולמנהל המרכז לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 3.7. מנהל המרכז יהיה אחראי לשירותים המסופקים על ידו ולכל נזק שיגרם כתוצאה מאי אספקת השירותים כמתחייב בהסכם זה.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 4.1. סט מלא ומקורי של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים, אשר נשלחו ע"י המזמין בכתב, ככל שנשלחו.
- 4.2. תעודת זהות / תעודת התאגדות וכן תעודת זהות של העובד המוצע מטעם החברה.
- 4.3. תעודות על השכלה כנדרש בסעיף 2 לעיל.
- טבלאות תיאור ניסיון קודם, המאשרות את קיום התנאים להשתתפות במכרז האמורים בסעיף 2 דלעיל, בנוסח נספח א'1. וכן המלצות מאת נציגי הגופים אשר להם העניק שירותים.
- 4.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:
- א. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- ב. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח נספח א'3.
- ג. על המציע להציג אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

ד. תצהיר בדבר העדר הרשעות ו/או הליכים פליליים תלויים ועומדים, בנוסח נספח א' 5.

ה. שאלון לאיתור ניגוד עניינים בנוסח נספח א' 4.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

5. אופן הגשת ההצעה:

5.1. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.

5.2. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה (כשהיא חתומה בחותמת "נתקבל") לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי החברה בכתובת: רח' יונתן נתניהו 4, בניין A קומה ראשונה, אור יהודה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

5.3. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו יום חמישי, 8.9.2022, י"ב באלול תשפ"ב, עד ולא יאוחר מהשעה 13:00.

5.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחוייב לפעול בהתאם לדרישה זו.

לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה החברה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

6.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 300 ש"ח, במשרדי החברה (ניתן לשלם גם באמצעות כרטיס אשראי באופן טלפוני). סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המשתתף.

7. הבהרות ושינויים:

7.1. עד לתאריך 1.9.2022 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב למייל: michrazim@calcalitoy.co.il מסמך השאלות והתשובות יפורסם באתר החברה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

באחריות המציעים להתעדכן באתר החברה, מעת לעת ובפרט טרם הגשת ההצעה, בהבהרות, שינויים ועדכונים, ככל שיפורסמו.

7.2. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

7.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8. שמירת זכויות:

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

9. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה:

9.1. המשתתפים במכרז זה מתחרים על איכות ההצעה בלבד בעוד שרכיב המחיר הנו קבוע.

9.2. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:
בשלב הראשון – יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל.

רק הצעות העומדות בתנאי הסף להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

בשלב השני – המציעים ידרשו להציג עצמם ואת ניסיונם במועד בו יזומנו על ידי הוועדה שתמונה על ידי ועדת המכרזים לעניין זה, וועדה זו תעניק לכל מציע ציון המבוסס על התרשמות ומידת התאמתו למתן השירותים.

בשלב השלישי – יבחנו כל ההצעות העומדות בתנאי המכרז בהתאם לטבלה שלהלן, המצ"ב **בנספח א' 4** - קריטריונים לבחירת הזוכה:

פרמטר	ציון	
א. התרשמות (ראיון הוועדה) רקע בניהול פרויקטים – 10% רקע טכנולוגי – 10% ניסיון בניהול עובדים / נותני שירותים – 10% התרשמות אישית – 10%	40%	
ב. ניסיון בניהול חממות טכנולוגיות ו/או, חללי עבודה ו/או מרכזי יזמות ו/או תכנית מאיץ ניסיון של 2 – 5 שנים יקנה 20 נק' ניסיון של 6 – 10 שנים יקנה 40 נק'	40%	
ג. ניסיון אישי בפיתוח ויזמות טכנולוגית	10%	
ד. תוכנית עסקית ראשונית במסגרת אמת מידה זו ייבחנו: חדשנות התכנית, חיבור לקהילה המקומית ולעיר, יכולת יישום התכנית.	10%	
ציון כללי	100%	

- 9.3. החברה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, וכושרו לבצע את השירותים המבוקשים ואת ניסיונה של החברה ו/או החברה ושל גופים אחרים עם המשתתף בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.
- 9.4. המציע שיזכה בציון הכללי הגבוה ביותר, יוכרז על ידי החברה כזוכה במכרז. החברה תהיה רשאית לבחור בנוסף לזוכה גם כשיר ראשון ושני על פי דירוגם הכללי, זאת למקרה בו הזוכה במכרז לא ימלא את התחייבויותיו ולא יוכל לספק את השירותים הנדרשים, לרבות בשלב החוזה.
- 9.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות, ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.6. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 9.7. החברה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 9.8. החברה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, החברה תודיע על תוצאות המכרז למשתתפים. להכניס את האפשרות להכריז כשיר ראשון ושני
- 10.2. לאחר המצאת כל המסמכים הנדרשים, רשאית החברה, אך לא חייבת, להוציא לזוכה טופס הזמנת עבודה, בנוסח המקובל אצלה אולם אין בהמצאת הזמנת העבודה כאמור כדי לשנות איזה מהוראות מסמכי המכרז בכלל, ואת המועדים להשלמת התחייבויותיו של מנהל המרכז הנמנים ממועד צו התחלת העבודה, כהגדרתו לעיל, בפרט.
- 10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיף 10.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים והמסמכים בהתאם לאמור שם.

בכבוד רב,

עדי בלומנפלד-פנחס, רו"ח
מנכ"לית החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ

נספח א'1

טבלת תיאור ניסיון קודם

טופס בנוסח שלהלן יושלם לגבי כל אחד מהגופים/ חברות, אשר אותם ניהל המציע, באופן שוטף, ואת תקופת השירות, הכל כאמור בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות.

1. הגוף/ חברה : _____

איש קשר אצל הגוף/ חברה : _____ טל' : _____

התקופה והמועד של השירות : _____

2. סוג ותיאור השירות :

5. שונות _____

חתימת המציע

נספח א'2

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ אשר מבקש (להלן: "המבקש") להתקשר עם עיריית אור יהודה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 (להלן- "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה)

_____ המבקש ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה מטעם המציע במכרז מספר 6/2018 לניהול מרכז יזמות באור יהודה ד(להלן – "מועד ההגשה").

_____ המבקש או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד ההגשה.

4. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה שהמבקש או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987):

_____ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

_____ ההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

5. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה של הרשעה בפסק דין חלוט בלבד):

____ העבירה נעברה לפני יום 22.1.2017.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך

חתימה וחתימת עוה"ד

נספח א' 3

תצהיר בדבר העדר הרשעות ו/או הליכים פליליים תלויים ועומדים

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בעברת מרמה/ רכוש ו/או הונאה ו/או שוחד ו/או גניבה ו/או הפרת אמונים ו/או מין וכן, כי למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגדי חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשה תביעה בגין רשלנות מקצועית ו/או תביעת צד ג' כנגדי בקשר עם ביצוע עבודות מן הסוג שבמכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהיתיו/תיה לפי ת.ז. _____ מס' _____ /המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/תיה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.		
_____	_____	
חתימה וחותמת	תאריך	עוה"ד

נספח א' 4
נוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם _____

משפחה _____

מס' _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

זוהת _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מספר נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ת, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	ותחומי	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית / לחברה העירונית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית / לחברה העירונית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן / לא

אם כן, פרטי :

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות
לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו,
תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם
מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה
או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים
להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי :

11. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

12. **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

²חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

13. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי :

14. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי :

כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

15. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש
לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים
עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין
בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין
במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד
בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא
אם כן, פרטי :

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____,

מצהיר/רה בזאת כי:

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם
מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם
מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת
במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי
מידע אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי
להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש
לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות
המקומית בנושא.

5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו,
במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של

חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי של החברה העירונית, אמסור לו/ה

את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

חתימה

תאריך

נספח א' 5

לכבוד
החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ

הנדון: כתב התחייבות לשמירת סודיות, אי תחרות וקניין רוחני

הואיל: וידוע לנו כי מתוקף התקשרותנו עם החברה לעבודת תכנון מגיע לנו ו/או נמסר לידנו ו/או עלול להגיע לידינו מידע סודי, כהגדרתו להלן;
והואיל: והמידע שמגיע ו/או נמסר לידינו הינו רגיש באופן מיוחד וחשיפתו עשויה לגרום לחברה נזק רב;

אשר על כן, הננו מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר, כדלקמן:

סודיות

הננו מתחייבים כדלקמן:

1. כי במשך כל התקופה שבה נתקשר עמכם ואף לאחר סיום תקופה זו ללא הגבלת זמן, אנו לא נמסור, לא נעביר, לא נגלה ולא נרשה שיתגלה לכל צד שלישי שהוא, בכל צורה ואופן שהם, בין בעל פה ובין בכתב, כל מידע סודי, כהגדרתו להלן, אשר הגיע לידיעתנו ו/או לרשותנו, במישרין או בעקיפין, מכם ו/או ממי מטעמכם ו/או בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן נקבל לשם כך רשות מכם במפורש, מראש ובכתב ובתנאים שתקבעו.
2. כי לא נוציא, בכל צורה ואופן שהם, מרשותכם ו/או מרשותו של מי מטעמכם, ללא אישורכם המפורש מראש ובכתב, כל מידע סודי כהגדרתו להלן.
3. כי למעט שימוש במידע הסודי, כהגדרתו להלן, אשר תמסרו לנו ו/או אשר יגיע לידינו, לצורכי ביצוע ההתקשרות בינינו, לא נעשה ולא נתיר כי יעשה, בכל צורה ואופן שהם, כל שימוש אחר במידע הסודי כאמור.
4. כי מיד עם סיום ההתקשרות בינינו, מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתכם הראשונה לכך בכתב, לפי המוקדם מבניהם, נחזיר לידיכם, את כל המידע הסודי, כהגדרתו להלן.
5. לעניין כל הוראות כתב זה - "מידע סודי" משמעו גם כל אחד מאלו: כל ידע, מידע, או מסמך הקשורים אליכם, ו/או לחברות הבאות עמכם בקשרים עסקיים ו/או אחרים, או לעסקיהן ו/או לניהול ענייניהן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור: תכניות, מפרטים, שיטות עבודה, אלגוריתמים, תיקי תכנות, בקשות לפטנטים, סימני מסחר, סימני שירות ו/או מדגמים, נוסחאות, הסכמים עם יצרנים ו/או ספקים, הסכמים עם לקוחות, מאגרי מידע, בסיסי נתונים, תוכנות מחשב, מחירים, שיעורי הנחות ועמלות, משכורת ותנאי עבודה אחרים, מידע שיווקי, נתונים כספיים, הוראות, תהליכים ונהלים הקשורים במחקר ו/או בפיתוח ו/או בייצור, תחשיבים, מפרטי ותהליכי יצור, דוחות כספיים לסוגיהם, קודי כניסה ואזעקה וכל מידע ו/או ידע ו/או מסמך בקשר עם המוצרים אותם מייצרים ו/או משווקים ו/או מפתחים, והכל בין אם נמסרו לנו על ידיכם ובין אם נמסרו לנו על ידי מי מטעמכם, ולמעט ככל שמדובר במידע סודי כאמור אשר הינו ו/או יהא נחלת הכלל (ובלבד שלא הפך כזה כתוצאה מהפרת הדין ו/או תנאי כתב סודיות זה).

קניין רוחני

הננו מתחייבים כדלקמן:

6. כי אם ייווצר קניין רוחני כלשהו במהלך מתן השירותים על ידינו ו/או על ידי מי מטעמנו, אנו ו/או נותני השירותים מטעמנו נעביר ומעבירים בזאת בפועל, את כל הזכויות בקניין הרוחני כאמור אליכם, ולנו ו/או לנותני השירותים מטעמנו לא תהיה זכות כלשהי בכל קניין רוחני כאמור.
- מבלי למעט מהאמור אנו וכל נותני השירותים מטעמנו נחתום על כל מסמך ונשתף פעולה עמכם בתקופת תוקפו של הסכם זה ולאחר מכן, כדי לאפשר לכם ליהנות ממלוא זכויותיכם בקניין הרוחני על-פי סעיף זה.
7. לעניין כל הוראות כתב זה "הקניין הרוחני" כולל גם את כל המפורט להלן: כל ידע ומידע – טכני, טכנולוגי, עסקי או אחר – העשוי להוות סוד מסחרי כמשמעותו בחוק עוולות מסחריות, תשנ"ט-1999, תוכנות מחשב (source code ו-object code), חומרה, מעגלים משולבים, סימנים מאשרים, סימנים קיבוציים, שמות מסחר ושירות, סימני מסחר ושירות, שמות דומיין, לוגו, מותגים, זכויות יוצרים (לרבות הזכות המוסרית), מאגרי מידע, עיצובים, איורים, יצירות נגזרות, תגליות, נוסחאות, רעיונות, שיפורים, מדגמים, הרכבים של חומר או חומרים, חידושים, המצאות, פטנטים, בקשות לרישום פטנטים, זכויות פטנט, מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל בקשות המשך, בקשות חלוקה, הפקות מחדש, בחינות מחדש או ארכות, טכנולוגיה שיש בה זכות קניין, תוצאות מחקר, רישומי מחקר, מפרטים, מערכות, שיטות עבודה ותהליכים, מוניטין, וכל זכות מקבילה לכל אחד מן האמורים לעיל.
8. אתם תהיו רשאים לגלות לנו, לפי שיקול דעתכם מעת לעת, ו/או לאחר מטעמנו, קניין רוחני ומידע סודי שלכם ו/או לתת לנו זכות שימוש במידע סודי וקניין הרוחני שלכם, והכל רק כדי לאפשר לנו ו/או למי מטעמנו ליתן את השירותים על פי ההסכם בינינו, הכל מבלי להטיל עליכם חבות כלשהי.
- אנו יודעים שלא נהיה זכאים להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לצד שלישי כלשהו את זכות השימוש במידע הסודי או בקניין הרוחני כאמור, כולה או חלקה, ללא הסכמתם מראש ובכתב.
9. אנו לא נטען לזכויות כלשהן במידע הסודי ו/או בקניין הרוחני שלכם ולא נערער אחר זכויותיכם במידע הסודי ובקניין הרוחני כאמור, בכל אופן שהוא ובפני כל גורם שהוא. בכל עת (גם לאחר תום תקופת הסכם זה) בו תבקשו מאתנו את עזרתנו בשמירה על זכויותיכם ו/או באכיפתן, אנו ננקוט בכל הצעדים הסבירים הנדרשים לשם כך, לרבות הגשת בקשות לזכויות, שכלולן, רישומן, העברתן, המחאתן, הוכחתן, קיומן או אכיפתן.
10. אנו מתחייבים, מיד עם סיום ההסכם או עם דרישתכם הראשונה, לפי המוקדם, לחדול מכל שימוש בקניין הרוחני ובמידע הסודי כאמור ולהשמיד ו/או להחזיר לאלתר אליכם את המידע הסודי ו/או הקניין הרוחני הנמצאים ברשותנו ו/או בחזקתנו ו/או ברשותו ו/או בחזקתו של מי מטעמנו, והכל בהתאם להנחיותיכם והוראותיכם.
11. ידוע לנו כי אין בכל האמור בכתב זה כדי להוות כל חובה ו/או התחייבות מצדכם ו/או מצד מי מטעמכם למסור לנו כל מידע סודי כאמור וכל מידע סודי אשר יימסר לנו יהא על פי שיקול דעתכם.
12. אנו מתחייבים להחתים כל מי מטעמינו (לרבות עובדינו ו/או קבלני משנה שלנו ו/או כל הפועלים מטעמינו) אשר יעמוד עמכם בקשר לעניין המידע הסודי כאמור, על נוסח כתב

סודיות וזאת מבלי לפגוע, להתנות או לגרוע, בכל צורה ואופן שהם, מאחריותנו
והתחייבויותינו כלפיכם מכוח כתב זה.

ולאישור האמור לעיל באנו על החתום :

חתימה

נחתם על ידי : שם : _____ תפקיד : _____ ת.ז. _____

מסמך 2

לכבוד

החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ (להלן: "החברה")

הצעה והצהרת המשתתף

מכרז מס' 10/2022 לניהול מרכז יזמות באור יהודה

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ, לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו ובדקתי את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.

2. הגשתי את הצעתי בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכתי, ואני מסכים/ה לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר/ת בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אני עומד/ת בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, יש לי את כל האישורים, התעודות, וכשירותים הנדרשים לצורך אספקת השירותים והצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

ידוע לי ומוסכם עלי כי תמורת שירותי ניהול מרכז היזמות ואספקת כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, ישולם לי סך של 15,000 ₪ + מע"מ כדין (כערכו בעת התשלום) עבור כל חודש בו אספק שירותי כפי שהתחייבתי.

4. ידוע לי כי התמורה הנ"ל הינה סופית ולא תשולם לי כל תמורה נוספת.

5. יש לי את כל האמצעים המקצועיים שיש בהם לאפשר לי לבצע את השירותים במלואם ועל פי הנחיות המנכ"ל במועדים הקבועים לכך במסמכי המכרז, ואני מתחייב/ת לעשות כן אם אזכה במכרז.

6. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

7. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לי, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים, וכי אם לא אאריך הצעתי זו לכשנידרש, תיפסל הצעתי זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

8. אני מסכים/ה, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב ביני לבניכם.

9. היה והצעתנו תתקבל, אני מתחייב/ת כי במועד שייקבע בהודעתכם (לעיל ולהלן – "מועד חתימת החוזה"), נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות האישור על עריכת ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח.

10. אני מצהיר/ה ומסכימ/ה, כי במקרה שלא אמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותי לניהול המרכז בהתאם להצעתי, תהא החברה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין

כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי והצעתי זו:

_____ חתימה:

_____ תאריך

מסמך 3

חוזה

שנערך ונחתם באור יהודה ביום _____

בין: **החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ ח.פ. 516031424**
מרח' יונתן נתניהו 4, אור יהודה
(להלן: "החברה")

מצד אחד:

לבין:

_____ ח.פ. / ת.ז. _____

מרח' _____

(להלן: "מנהל המרכז")

מצד שני:

הואיל: ומנהל המרכז מצהיר כי הינו עוסק מורשה בעל ניסיון בניהול ובהפעלת מרכז יזמות.

והואיל: והחברה פרסמה מכרז לניהול והפעלת מרכז יזמות באור יהודה (להלן – "המרכז").

והואיל: ומנהל המרכז הגיש הצעה למכרז וועדת המכרזים המליצה על הצעתו כזוכה במכרז הצעתו.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את אספקת שירותי ניהול והפעלת מרכז היזמות, הכל בכפוף לתנאים המפורטים בחוזה זה להלן;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הכותרות הינן לנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של החוזה.

2. הצהרות והתחייבויות מנהל המרכז

2.1. מנהל המרכז מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את כל התעודות וההכשרות הדרושות על פי כל דין מטעם כל הרשויות המוסמכות לרבות על פי החוק לצורך אספקת שירותי ניהול והפעלת מרכז יזמות ואספקת כל השירותים האמורים בסעיף 2 להלן (להלן – "השירותים"), והוא מתחייב כי הם ימשיכו ויעמדו בתוקף במשך כל תוקפו של חוזה זה.

2.2. מנהל המרכז ימסור לחברה עד וכתנאי לתחילת הענקת השירותים על ידו את כל האישורים ו/או התעודות הנדרשים על פי כל דין ו/או על פי דרישות הרשויות המוסמכות ובכלל זה תעודות, אישורים והכשרות שעבר מנהל המרכז לביצוע העבודות.

2.3. ידוע לקבלן כי הצהרותיו והתחייבויותיו בסעיפים 2.1 - 2.3 שלעיל, הינן מעקרי חוזה זה.

2.4. מנהל המרכז מצהיר כי הוא עוסק מורשה כחוק.

- 2.5. מנהל המרכז מצהיר כי בידיו כל הידע, הניסיון, הכישורים המיומנות, הכלים והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, וכי הם יבוצעו על ידו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 2.6. מנהל המרכז מתחייב להקפיד ולמלא אחר הוראות כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של כל הרשויות הנוגעות בדבר בקשר עם מתן השירותים לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם.
- 2.7. מנהל המרכז מתחייב לספק את השירותים שלהלן בעצמו (אם תדובר בתאגיד – באמצעות הנציג המוצע מטעמו) באופן אישי. עם זאת, החברה תאפשר נוכחות במרכז של נציג נוסף מטעמו של מנהל המרכז ובלבד שהדבר לא ייחשב כהסבה או העברה של חוזה זה לצד שלישי אחר.

3. השירותים

- 3.1. מנהל המרכז יספק לחברה שירותי ניהול והפעלה של המרכז לרבות ביצוע כל הפעולות הכרוכות בניהול מרכז היזמות לרבות הפעולות הבאות:
- 3.1.1. ניהול יומי של המרכז ותחזוקתו השוטפת.
- 3.1.2. זמינות טלפונית בכל שעות הפעילות של המרכז למשתמשים ולנציגי החברה.
- 3.1.3. מתן מענה לפניות המשתמשים במרכז וטיפול בצורכי המשתמשים.
- 3.1.4. מעקב אחר תשלומים ודיווח שוטף לחברה.
- 3.1.5. פיתוח תכנית עבודה שנתית למרכז, לרבות קורסים ו/או הרצאות שיועברו במקום.
- 3.1.6. ליווי ראשוני ומקצועי של סטארטפים ויזמים מתחילים הנמצאים במרכז.
- 3.1.7. שיווק המרכז וניהול אתר האינטרנט של המרכז.
- 3.1.8. בניית קהילת יזמים מקומית במרכז בפרט וביישוב בכלל.
- 3.1.9. קידום שיתופי פעולה עם מרכזים טכנולוגיים, מוסדות לימוד, קרנות, ארגונים ומשרדי ממשלה רלוונטיים.
- 3.1.10. ייזום וקידום פרויקטים אל מול החברה.
- 3.1.11. מתן דו"חות חודשיים שוטפים אודות הפעילות במרכז.
- 3.2. מובהר בזאת כי על מנהל המרכז לספק את השירותים במרכז מדי יום. המרכז פתוח בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 23:00, ובימי ו' בין השעות 8:00 עד שעה לפני כניסת השבת.

3.3. בביצוע התחייבויותיו יהיה מנהל המרכז כפוף ישירות להוראות ו/או הנחיות מנכ"ל/ית החברה הכלכלית או מי שמנכ"ל/ית החברה הכלכלית י/תמנה לעניין זה ו/או המחלקה לעסקים בעירייה.

בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מהיום ה- 10 בכל חודש, ימסור מנהל המרכז לחברה חשבון בגין השירותים, אשר בוצעו על-ידו בחודש החולף. חשבונו מאושרים יפרעו בתנאים של שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון (בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כאמור).

3.4. החברה תשתף פעולה עם מנהל המרכז ותמסור לו כל מידע הדרוש לו לצורך אספקת השירותים על פי חוזה זה וכן תנחה את עובדיה לשתף פעולה עם מנהל המרכז לצורך ביצוע עבודתו.

3.5. מנהל המרכז ידאג לעדכן באופן שוטף ובכתב את מנכ"ל/ית החברה הכלכלית ו/או מי מטעם החברה כפי שתקבע החברה מעת לעת על כל ממצא או אירוע שנתגלו ועל כל נהלים ותכניות הדרושים לניהול המרכז בחברה ויספק את השירותים על פי תכנית העבודה והנחיות החברה.

4. תקופת החוזה וסיומה

4.1. חוזה זה הינו בתוקף לתקופה של שנה אחת (12 חודשים), שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____. לחברה הזכות להאריך את החוזה לשנה נוספת (12 חודשים) בכל פעם (להלן – "**התקופה המוארכת**") ועד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסה"כ (כולל תקופות אופציה) וזאת בהודעה בכתב שתשלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או תום התקופה המוארכת.

4.2. למרות האמור לעיל, רשאית החברה בכל עת להביא חוזה זה לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן של 30 ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולקבלן לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד להפסקת החוזה).

5. התמורה

5.1. בתמורה לביצוע השירותים על פי חוזה זה ולקיום כל התחייבויותיו של מנהל המרכז, תשלם החברה לקבלן סכום חודשי קבוע בסך של 15,000 ₪, שישולם בכל חודש בתקופת ההסכם, בתוספת מע"מ כדין. (להלן: "**התמורה**").

התמורה הנקובה בסעיף זה דלעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור ביצוע השירותים במלואם ובמועדם ועבור קיום מלוא התחייבויותיו של מנהל המרכז עפ"י חוזה זה. התמורה כאמור לא תעודכן בשום מקרה ונסיבות שהן, אלא בנסיבות המפורשות המפורטות בסעיף זה להלן.

5.2. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מעד ליום ה- 10 בחודש יגיש מנהל המרכז לחברה חשבון בגין התמורה המגיעה לו לחודש החולף.

5.3. החשבונו יפרעו בתנאים של שוטף+15 ימים לאחר אישורם.

5.4. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לקבלן, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים ויתר

התחייבויותיו על פי חוזה זה לרבות הוצאות נסיעה והוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים.

זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

6.

6.1. על פי דרישת החברה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים ו/או בתום תקופת ההתקשרות, ימסור מנהל המרכז לחברה את המסמכים, דוחות, תכניות, ניירות העבודה, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים לשירותים שהוענקו על-ידו והנמצאים ברשותו (להלן: "**המסמכים**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר לחברה. מסירת המסמכים כאמור לעיל ובמועדים הנקובים שם מהווה תנאי מוקדם לפירעון כל תשלום המגיע לקבלן באותו מועד.

6.2. מוצהר ומוסכם כי כל המסמכים יהיו לקניינה הבלעדי של החברה ולקבלן לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

6.3. החברה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לקבלן אחר לצורך המשך הענקת השירותים, מבלי שמנהל המרכז יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה החברה את מסמכי העבודות בלא שקיבלה את הסכמת מנהל המרכז לשינוי - לא יהא מנהל המרכז אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

שמירת מידע וסודיות

7.

מנהל המרכז מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, הינו בגדר מידע סודי והוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.

למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מנהל המרכז מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יפרסם, יעביר, יודיע, ימסור או יביא לידיעת כל אדם את המידע כאמור.

העסקת עובדים

8.

ככל שמנהל המרכז מעסיק עובדים הוא מתחייב בכל עת למלא אחר הוראות כל חוק או דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים על ידו ו/או מטעמו, לרבות תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשולמים על-ידי מעביד וניכוי כל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו ו/או כל תשלום עבור דמי חופשה וכיוצ"ב וניכוי תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיוצ"ב. כל חבות מכח דין כלשהו המקנה זכות כלשהי לעובד של הקבלן המבצע שירותים עבור החברה, תחול על הקבלן בלבד.

אי קיום יחסי עובד מעביד

9.

מנהל המרכז מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם החברה הוא יפעל כקבלן עצמאי המספק שירותים ולא ישתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם החברה.

9.1. הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם החברה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינו גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות

המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

9.2. מוצהר ומוסכם כי לא יהיו לחברה, בגין ההתקשרות עם מנהל המרכז ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לחברה בכל הקשור להתקשרות עם מנהל המרכז ו/או לסיום ההתקשרות.

9.3. לפיכך, היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי מנהל המרכז ובין על פי פנייה כל גורם אחר, כי בין מנהל המרכז לבין החברה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לקבלן מנהל המרכז שעסק במתן השירותים על פי הסכם זה כ"עובד" של החברה, בגין כל תקופת עבודתו ושעל פיו יחושבו התנאים הסוציאליים שהיו מגיעים לו אילו הועסק כ"עובד", יחושב על בסיס שכר חודשי רעיוני השווה ל-60% מהתמורה החודשית כפי שהוגדרה בהסכם זה. הצדדים מצהירים כי שכר חודשי רעיוני בשיעור של 60% מהתמורה לחודש, כאמור לעיל, הינו שכר ראוי והולם לצורך העניין. עוד מוסכם על הצדדים כי היתרה בסך של 40% מהתמורה החודשית, הינה שוות ערך לכל הזכויות הסוציאליות שהיו מגיעות לקבלן ו/או לעובד מנהל המרכז אילו הועסק כעובד החברה ואילו פוטר ואף יותר מכך. על כן, מוסכם על הצדדים כי במקרה של קביעה משפטית לפיה התקיימו יחסי עבודה בין מנהל המרכז לבין החברה, לא יהיה זכאי מנהל המרכז לקבל כל תשלום נוסף מהחברה מעבר לתמורה המוסכמת ששולמה.

9.4. מנהל המרכז יפצה וישפה את החברה תוך 30 יום מקבלת דרישה מאת החברה בגין כל חיוב שיוטל על החברה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה לחברה עקב תביעה שכזו, ואשר יסודה בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף 8 לעיל.

9.5. מנהל המרכז ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום שיגיעו ממנו עקב ביצוע חוזה זה.

מוסכם ומוצהר כי זכות הפיקוח על ביצוע השירותים השמורה לחברה אינה אלא אמצעי להבטיח כי מנהל המרכז יקיים חוזה זה במלואו לשביעות רצונה ואין היא יוצרת יחס אחר, מאשר יחס בין קונה ומוכר של שירותים.

10. הפסקת החוזה

10.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מוסכם על ידי הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהיה החברה רשאית להודיע לקבלן לאלתר על ביטול ההתקשרות ומנהל המרכז ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

10.1.1. כאשר התברר לחברה כי למנהל המרכז אין את כל האישורים והתעודות בתוקף הנדרשים לצורך אספקת השירותים, לרבות כאשר הרישיונות שהיו בידיו בוטלו או פקעו ולא מתקיימים בקבלן התנאים הקבועים בהסכם.

10.1.2. כאשר מנהל המרכז, יורשע בפס"ד בעבירה שיש עמה קלון.

10.1.3. כאשר מנהל המרכז התרשל בביצוע השירותים ולאחר שניתנה לו התראה בת 7 ימים ומנהל המרכז לא תיקן את ההפרה.

10.1.4. אם תוגש כנגד מנהל המרכז בקשה למינוי נאמן, או כונס נכסים, להסדר נושים או לפשיטת רגל או להקפאת הליכים והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום.

4.1.1. אם יוצא כנגד הקבלן צו כינוס נכסים, צו פירוק חברה או ימונה לו כונס נכסים זמני, או מי מבין כמבצעי השירותים חו"ח נפטר או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

10.1.5. אם יוטל עיקול על נכסי מנהל המרכז, או חלק מהם והעיקול לא הוסר תוך 30 ימים.

10.1.6. כשיש בידי החברה הוכחות לכאורה כי מנהל המרכז הפר אמונים כלפי החברה.

10.1.7. כאשר מנהל המרכז הפסיק לספק את השירותים בעצמו.

10.1.8. כשמנהל המרכז הסב את החוזה כולו או מקצתו לאחר, או העסיק "קבלן משנה" בביצוע החוזה, ללא הסכמת החברה בכתב.

10.1.9. כשמנהל המרכז הפר התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבעה לכך החברה בהתראה ששלחה לו מראש ובכתב.

10.2. במקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל, יהיה מנהל המרכז זכאי לקבל את התמורה הכספית המגיעה לו בגין העבודה, אשר בוצעה על-ידו עד למועד הפסקת ההסכם, וזאת בניכוי כל הנזקים, ההוצאות והפיצויים המגיעים לחברה בגין הפסקת ההסכם כאמור. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת הנ"ל, לא תהיה לקבלן תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי החברה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

10.3. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ו/או במועד סיום תקופת ההתקשרות ידאג מנהל המרכז להעמיד לרשות החברה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו לחברה להמשיך בביצועה ללא עיכוב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קניינה הבלעדי של החברה.

10.4. החברה תהא רשאית לעכב תשלום המגיע לקבלן להבטחת ביצועו של החוזה ולכיסוי נזקי החברה, עד להעברת כל המסמכים והמידע הנוגעים למתן השירותים ו/או השייכים לחברה.

כללי 11.

11.1. קינוז - החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנהל המרכז על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

11.2. ביצוע על ידי החברה - כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על מנהל המרכז לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, תהיה החברה רשאית לבצע, בעצמה או באמצעות אחרים. החברה תהיה רשאית לחייב את מנהל המרכז במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות.

- 11.3. שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות ואורכות - הימנעות החברה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- הסכמה מצד החברה ו/או המנהל ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי החברה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של החברה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד מנהל המרכז, ולא ייחשבו כוויתור מצד החברה על זכות מזכויותיה.
- 11.4. שינוי החוזה - אין לשנות איזו מההוראות חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.
- 11.5. הודעות - הודעות הצדדים תהיינה במסירה ידנית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים כמפורט במבוא לחוזה זה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר ואילו כל הודעה שתימסר במסירה ידנית תיחשב כנמסרת אם הוטבעה עליה חתימת הצד המקבל.
- 11.6. סמכות מקומית - הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב - יפו.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מנהל המרכז

החברה