

למילוי משרת PMO – מנהל בקרת פרויקטים והתקשרויות

לחברה לפיתוח אור יהודה בע"מ, המשמשת כזרוע הביצועית של עיריית אור יהודה, דרוש מנהל בקרת פרויקטים והתקשרויות העונה על הדרישות המפורטות.

דרישות סף:

1. **השכלה:** בעל תואר אקדמי במוסד השכלה מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או שקיבל הכרה מהמחלקה להכרה בתארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: מנהל ציבורי, משפטים, כלכלה, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית, מנהל עסקים.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים שלעיל.

2. **ניסיון מקצועי:** בעל ניסיון מקצועי של **שלוש שנים** לפחות באחד מאלה: רכש, ניהול פרויקטים / מיזמים / תקציבים, ניהול התקשרויות. להנדסאי – ניסיון של ארבע שנים, לטכנאי – ניסיון של 5 שנים;

יתרון לבעלי ניסיון מקצועי במגזר הציבורי או העירוני והיכרות עם מכרזים ציבוריים.

מהות התפקיד:

1. טיפול ומעקב אחר חוזים שנערכים עם ספקים וקבלנים;
 2. ניהול ספר ספקים ומאגר היועצים;
 3. מעקב אחר קיום ביטוחים וערבויות;
 4. ליווי מנהלתי של הליכי המכרזים;
 5. ניהול הליכי רכש והתקשרויות;
 6. ביצוע הזמנות טובין ושירותים על פי נהלי החברה והוראות הדין;
 7. טיפול בפניות בנושאי ביטוח (נזקי רכוש וגוף) מול חברת הביטוח;
 8. עבודה מול גופים ממשלתיים ועירוניים לצורך הסרת חסמים וקידום פרויקטים רב תחומיים;
 9. טיפול בהליכי "קולות קוראים" מול משרדי ממשלה / גופים ציבוריים.
 10. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה.
- היקף המשרה: 100%**

רמת שכר: 30% משכר מנכ"לית החברה (מנהל מחלקה), בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"לית החברה.

כישורים נדרשים: היכרות עם תוכנות OFFICE, יכולת הנעה, אסרטיביות, שליטה בשפה העברית, אמינות, ייצוגיות, יחסי אנוש, כושר ארגון וניהול, עבודת צוות.

יש להגיש קורות חיים בצירוף תעודות, אישורים והמלצות עד יום ה' 9.3.2023, ט"ז באדר תשפ"ג, בשעה 16:00 לתיבת דואר אלקטרונית שכתובתה: michrazim@calcalitoy.co.il

החברה רשאית לזמן לראיונות רק מועמדים שיימצאו מתאימים וכן לערוך בחינות נוספות במידת הצורך.

בכבוד רב,
עדי בלומנפלד-פנחס, רו"ח
מנכ"לית

המודעה נוסחה בזכר אך פונה לנשים וגברים
כאחד