



החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ

מכרז פומבי מס' 8/2024 למשרת מנכ"ל החברה

1. תיאור התפקיד:

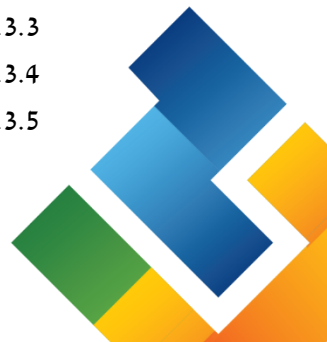
- 1.1. ניהול פעילותה השוטפת של החברה בכל תחומי פעילותה, בהתאם למדיניות הדירקטוריון, בכפיפות ליו"ר הדירקטוריון (ראש העירייה), ובהתאם לכל דין.
- 1.2. קידום פיתוח כלכלי של העיר אור יהודה.
- 1.3. ניהול, תפעול וייזום פרויקטים שונים עבור עיריית אור יהודה על פי החלטותיה.
- 1.4. גיבוש תכניות עסקיות והוצאתן לפועל בהתאם למדיניות הדירקטוריון.
- 1.5. ניהול תקציב החברה תוך פיקוח על הוצאותיה, הליכי התקשרות עם קבלנים, ניהול מכרזים וכיוצ"ב.
- 1.6. ניהול צוות כוח האדם ונותני שירותים.
- 1.7. ייצוג החברה בפני גורמי חוץ, משרדי ורשויות הממשלה, לשם קידום מטרות החברה.
- 1.8. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, לפי הצורך.

2. תנאי סף:

- 2.1. בעל השכלה אקדמית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד מהמקצועות הבאים:
כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה של החברה.
- 2.2. בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים באחד מהתחומים האלה:
 - 2.2.1. מילוי תפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
 - 2.2.2. כהונה ציבורית בכירה או מילוי תפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - 2.2.3. מילוי תפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- 2.3. במקרים חריגים, ניתן לבחור במי שלא מתקיימים בו התנאים שבסעיף 2.1, ובלבד שהוא בעל ניסיון מצטבר של עשר (10) שנים לפחות בתפקיד או ככהונה כאמור בפסקה 2.2, שמתוכן חמש שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה שבה הוא מועמד לכהן וועדת האיתור אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.
- 2.4. ניסיון ניהולי של צוות הכולל 5 עובדים בכפיפות ישירה.

3. כישורים נדרשים:

- 3.1. יכולות ניהול וארגון ברמה גבוהה.
- 3.2. יכולת הבעה גבוהה בכתב ובעל פה.
- 3.3. מחויבות ומסירות.
- 3.4. חריצות בביצוע משימות.
- 3.5. אמינות ברמה גבוהה.





3.6. כושר מנהיגות והנעת עובדים.

3.7. יחסי אנוש טובים.

4. עדיפות תינתן למועמדים העומדים באחת או יותר מן הדרישות הנוספות:

4.1. היכרות עם גופי השלטון המקומי.

4.2. ידע וניסיון עם תחומי עיסוקיה של החברה.

4.3. ניסיון מוכח בתחום היזמות העסקית או יזמות בתחום הנדל"ן.

4.4. ניסיון מוכח בניהול פרויקטים הנדסיים בהיקפים משמעותיים.

5. תנאי העסקה:

5.1. 100% משרה. הסכם עבודה אישי כמקובל החברות עירוניות ובהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

6. הנחיות כלליות:

6.1. ועדת האיתור תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף לראיונות אישיים.

6.2. ועדת האיתור רשאית שלא להזמין מועמד שלא המציא את כל המסמכים הנדרשים.

6.3. ועדת האיתור רשאית לפנות למעסיקים קודמים או ממליצים לשם קבלת מידע נוסף על המועמד.

6.4. ועדת האיתור תמליץ לדירקטוריון על שלושת המועמדים הטובים ביותר.

6.5. יו"ר הדירקטוריון תזמן לריאיון אישי את שלושת המועמדים.

6.6. דירקטוריון החברה יבחר מתוך שלושת המועמדים את המועמד הטוב ביותר.

7. מסמכים שחובה לצרף:

7.1.1. טופס שאלון למועמד (באתר- תחת לשונית המכרז).

7.1.2. צילום תעודת זהות.

7.1.3. קורות חיים.

7.1.4. תעודות השכלה והכשרות רלוונטיות.

7.1.5. אישורים על ניסיון מקצועי וניהולי מסוג אישורי העסקה ממעסיקים קודמים הכולל תאריכי העסקה, הגדרת התפקיד, פירוט הניסיון המקצועי והניהולי.

8. אופן הגשת המועמדות:

את המועמדות יש להגיש עד ליום שלישי, כ"ה בחשון תשפ"ה, 26.11.24, בשעה 17:00 באמצעות דוא"ל: michrazim@calcalitoy.co.il, כאשר כל מסמכי המועמדות סרוקים. באחריות המועמדים לוודא קבלת דבר הדוא"ל באופן תקין באמצעות מזכירות החברה בטלפון שמספרו: 073-3388451.

ליאת שוחט, עו"ד

ראש עיריית אור יהודה

יו"ר דירקטוריון החברה

המודעה פונה לגברים ונשים כאחד

