



החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ
מכרז פומבי מס' 1/2025 למשרת מנהל/ת אגף כספים

1. תנאי סף:

- 1.1. **השכלה:** תואר אקדמי באחד התחומים הבאים, לכל הפחות: כלכלה, חשבונאות או מנהל עסקים, שנרכש במוסד מוכר על ידי המל"ג או שקיבל הכרה על ידי המחלקה להכרת תארים אקדמיים מחו"ל;
- 1.2. **הסמכה:** רואה חשבון מוסמך;
- 1.3. **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי מצטבר במשך חמש שנים לפחות בתחום הכספים, הביקורת והתקציבים, לרבות: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכן, בקרת התקציב, בקרת פרויקטים, הכנת דו"חות כספיים וכיוצ"ב;
- 1.4. **ניסיון ניהולי:** ניסיון ניהולי מצטבר במשך שנתיים לפחות, לרבות ניהול עקיף כללי, ניהול תקציבים, ניהול צוות עובדים מקצועי (באופן ישיר או עקיף).

יתרון: ניסיון קודם בעבודה במגזר העירוני / ציבורי.

2. תיאור התפקיד:

- 1.1. ניהול המערך הכספי הכלכלי והכספי של החברה;
- 1.2. הכנת ובקרת תקציב החברה בהתאם לצרכי החברה;
- 1.3. ניהול המשאבים הכספיים של פרויקטי החברה ופיקוח על שמירת התקציב;
- 1.4. ניהול מערך השכר בחברה, לרבות פיקוח על קיום הוראות הדיון;
- 1.5. ניהול מערך הרכש בחברה;
- 1.6. מתן דיווחים והכנת דו"חות, מעת לעת, למנכ"לית החברה, לדירקטוריון, לאסיפה הכללית, למשרד הפנים ולמשרד האוצר;
- 1.7. אחריות כוללת על תחום ניהול החשבונות והכנת הדו"חות הכספיים של החברה;
- 1.8. מתן ייעוץ שוטף בתחום הכספים;
- 1.9. ניהול עובדים בתחום החשבונאות והשכר וכן נותני שירותים חיצוניים.

3. כישורים נדרשים:

- 3.1. היכרות עם תוכנות אופיס ותוכנות הנהלת חשבונות. יתרון להיכרות עם מערכות אקספונט ו/או פריוריטי;
- 3.2. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה;
- 3.3. אמינות;
- 3.4. יוזמה ועצמאות;
- 3.5. כושר הנעת עובדים;
- 3.6. יחסי אנוש מעולים;
- 3.7. מוסר עבודה גבוה;
- 3.8. דיוק ויסודיות.

4. תנאי העסקה: 100% משרה. העסקה בהסכם עבודה אישי בשכר בכירים.





5. **כפיפות:** מנכ"לית החברה.

6. **מסמכים שחובה לצרף:**

6.1.1. טופס שאלון למועמד (באתר- תחת לשונית המכרז).

6.1.2. צילום תעודת זהות.

6.1.3. קורות חיים.

6.1.4. תעודות השכלה והכשרות רלוונטיות.

6.1.5. אישורים על ניסיון מקצועי וניהולי - אישורי העסקה ממעסיקים קודמים הכולל תאריכי העסקה, הגדרת התפקיד, פירוט הניסיון המקצועי והניהולי.

7. **אופן הגשת המועמדות:**

את המועמדות יש להגיש **עד ליום ראשון 2.2.2025, ד' בשבט תשפ"ה, בשעה 12:00** באמצעות דוא"ל: michrazim@calcalitoy.co.il, כאשר כל מסמכי המועמדות סרוקים בקובץ אחד. באחריות המועמדים לוודא קבלת דבר הדוא"ל באופן תקין באמצעות מזכירות החברה בטלפון שמספרו: 073-3388451. החברה רשאית להזמין רק מועמדים שיימצאו מתאימים וכן לערוך בחינות נוספות, לפי הצורך.

חלי אללוף יום טוב

מנכ"לית החברה

המודעה פונה לגברים ונשים כאחד

