

מכרז פומבי מס' 2/2025

למילוי משרת מנהל/ת אגף בנייה ציבורית

לחברה לפיתוח אור יהודה בע"מ, דרושה מנהל/ת אגף בנייה ציבורית העונה על הדרישות המפורטות.

דרישות סף:

1. **השכלה:** בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאית בניין או אדריכלות;
 2. **רישוי:** רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים.
 3. **ניסיון מקצועי:** בעל/ת ניסיון מקצועי מצטבר בתחום הבינוי במשך **שלוש שנים** לפחות. להנדסאי – ניסיון של **ארבע שנים** לפחות;
 4. **ניסיון ניהולי:** בעל/ת ניסיון של **שלוש שנים**, לכל הפחות, בניהול תקציבים משמעותיים בהיקף של לפחות 20 מיליון ש"ח בשנה או בעל ניסיון של שלוש שנים בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה או עקיפה.
 5. רישיון נהיגה בתוקף.
- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה עם גופים עירוניים / ממשלתיים.

מהות התפקיד:

1. ניהול ופיקוח על פרויקטים ציבוריים בתחום הבינוי;
2. טיפול בעריכת מכרזים לרבות: הכנת כתבי כמויות, מפרטים ואיסוף מסמכים הנדסיים;
3. הפקת הזמנות עבודה למתכננים, מפקחים וקבלנים;
4. בדיקת חשבוניות והתאמתם לחווי מתכננים, מפקחים וקבלנים;
5. תיאום וביצוע מסירות פרויקטים מול העירייה;
6. הכנת דו"חות מעקב תכנון וביצוע פרויקטים;
7. ניהול ובקרה של תקציבי הפרויקטים המנוהלים על ידו;
8. טיפול בפניות ציבור / תלונות מוקד;
9. עריכת סיורים באתרי הפרויקטים ומתן דיווחים לממונים;
10. השתתפות בישיבות וביצוע כל מטלה נוספת שתידרש על ידי הממונים.

היקף המשרה: 100%

שכר: העסקה בחוזה אישי בשכר בכירים.

כישורים נדרשים: היכרות עם תוכנת OFFICE (עדיפות לבעלי היכרות עם תוכנת EXPONET), שליטה בשפה העברית, אמינות, יחסי אנוש טובים, עבודה תחת בלחץ, עבודה בצוות, יכולת ארגון וניהול.

יש להגיש קורות חיים בצירוף תעודות, אישורים והמלצות עד יום ה' 13.2.2025, ט"ו בשבט תשפ"ה, בשעה 12:00 לדואר אלקטרוני שכתובתו: michrazim@calcalitoy.co.il

החברה רשאית לזמן לראיונות רק מועמדים שיימצאו מתאימים וכן לערוך בחינות נוספות במידת הצורך.

בכבוד רב,
חלי אללוף יום טוב
מנכ"לית

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד