



החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ מכרז פומבי מס' 10/2025 למשרת סמנכ"ל/ית כספים

1. תנאי סף:

- 1.1. השכלה: תואר אקדמי באחד התחומים הבאים, לכל הפחות: כלכלה, חשבונאות או מנהל עסקים, שנרכש במוסד מוכר על ידי המל"ג או שקיבל הכרה על ידי המחלקה להכרת תארים אקדמיים מחו"ל או רואה חשבון מוסמך; יתרון לר"ח מוסמך בישראל.
- 1.2. ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי מצטבר במשך **חמש שנים** לפחות בתחום הכספים, הביקורת והתקציבים, לדוגמה: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכן, בקרת התקציב, בקרת פרויקטים, הכנת דו"חות כספיים וכיוצ"ב;
- 1.3. ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי מצטבר במשך **שלוש שנים** לפחות, לרבות ניהול כללי, ניהול תקציבים וניהול של לפחות שני עובדים בכפיפות ישירה.

יתרון: ניסיון תעסוקתי קודם שנצבר במגזר העירוני / הציבורי / בחברות בניה.

2. תיאור התפקיד:

- 1.1. ניהול כולל של המערך הכספי של החברה וקביעת נהלי עבודה;
- 1.2. הכנת ובקרת תקציב החברה בהתאם לצרכי החברה;
- 1.3. ניהול המשאבים הכספיים של פרויקטי החברה ופיקוח על שמירת התקציב;
- 1.4. ניהול מערך השכר בחברה, לרבות פיקוח על קיום הוראות הדיון;
- 1.5. ניהול מערך הרכש בחברה;
- 1.6. מתן דיווחים והכנת דו"חות, מעת לעת, למנכ"לית החברה, לדירקטוריון, לאסיפה הכללית, למשרד הפנים ולמשרד האוצר ולכל רשות אחרת;
- 1.7. אחריות כוללת על תחום ניהול החשבונות והכנת הדו"חות הכספיים של החברה;
- 1.8. מתן ייעוץ שוטף בתחום הכספים;
- 1.9. ניהול עובדים בתחום החשבונאות והשכר וכן נותני שירותים חיצוניים;
- 1.10. אפיון והטמעת תהליכים במערכות ממוחשבות.

3. כישורים נדרשים:

- 3.1. שליטה מלאה בתוכנות: Office ו-Priority. יתרון לעבודה קודמת עם תוכנת Exponet;
- 3.2. כישורים אישיים: יכולות ניהול גבוהות, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה, אמינות, יוזמה ועצמאות, כושר הנעת עובדים, יחסי אנוש מעולים, מוסר עבודה גבוה, דיוק ויסודיות, נכונות לעבודה מאומצת.

4. תנאי העסקה: 100% משרה. העסקה בהסכם עבודה אישי בשכר בכירים.

5. כפיפות: מנכ"לית החברה.

6. מסמכים שחובה לצרף:

- 6.1.1. טופס שאלון למועמד (באתר- תחת לשונית המכרז).
- 6.1.2. צילום תעודת זהות.
- 6.1.3. קורות חיים.
- 6.1.4. תעודות השכלה והכשרות רלוונטיות.





6.1.5. אישורים על ניסיון מקצועי וניהולי - אישורי העסקה ממעסיקים קודמים הכולל תאריכי העסקה, הגדרת התפקיד, פירוט הניסיון המקצועי והניהולי.

7. אופן הגשת המועמדות:

את המועמדות יש להגיש עד 13.8.2025, י"ט באב תשפ"ה, בשעה 12:00 באמצעות דוא"ל: michrazim@calcalitoy.co.il, כאשר כל מסמכי המועמדות, הנדרשים בסעיף 6 לעיל, סרוקים בקובץ אחד. באחריות המועמדים לוודא קבלת דבר הדוא"ל באופן תקין באמצעות מזכירות החברה בטלפון שמספרו: 073-3388451. החברה רשאית להזמין רק מועמדים שיימצאו מתאימים וכן לערוך בחינות נוספות, לפי הצורך.

חלי אללוף יום טוב
מנכ"לית החברה

המודעה פונה לגברים ונשים כאחד

