

החברה הכלכלית לפיתוח

אור יהודה בע"מ

מכרז פומבי

מס' 01 / 2026

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

ינואר 2026

מכרז פומבי 01 / 2026

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – הצהרת חברות בלשכת עורכי הדין.
- מסמך א'(2) – שאלון להוכחת נסיון קודם
- מסמך א'(3) – שאלון ניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל 2/2011

מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

- מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם

- נספח ג'(1) – מסמכי המכרז (יצורפו לאחר הזכייה)
- נספח ג'(2) – אישור קיום ביטוחים

מכרז פומבי 01 / 2026

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

החברה הכלכלית לפיתוח אור יהודה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה. <https://calcalitoy.co.il/bids/#bids> 3
3. את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ (כולל מע"מ) שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לרכוש באתר החברה.
4. עד יום 14/01/2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה באמצעות דואר אלקטרוני michrazim@calcalitoy.co.il שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 29.1.2026 שעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי החברה, ברחוב יוני נתניהו 4, אור יהודה (קומה 1).
- 6.
7. פתיחת תיבת המכרזים תיערך בתאריך 29.1.2026 בשעה 13:00. ההשתתפות באמצעות תכנת ZOOM קישור יפורסם באתר החברה.
8. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
9. לנוסח המלא של המכרז ולמסמך ההבהרות: אתר האינטרנט של החברה : www.calcalitoy.co.il

החברה הכלכלית לפיתוח אור יהודה בע"מ

הזמנה להציע הצעות

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

1. כללי

החברה הכלכלית לפיתוח אור יהודה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו על מסמכיה ונספחיה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1 החברה הינה חברה בבעלות עיריית אור יהודה. החברה עוסקת, בין השאר, בפיתוח העיר, הקמת תשתיות, ביצוע פרויקטים עירוניים, יזמות והקמת שכונות חדשות. כמו כן, החברה משמשת גם כחברה יזמית הפועלת לאיתור ומימוש הזדמנויות מניבות בשטחים ובנכסים עירוניים, ומנהלת את פעילות היכל התרבות. היקפה הכספי של החברה כ-200 מליון ₪ בשנה.

2.2 החברה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע, הכולל שירותי יעוץ משפטי קבוע לחברה וכן שירותים משפטיים נוספים כמפורט בסעיפים 2.4 ו-2.5 להלן ובהסכם **מסמך ג' למסמכי המכרז**.

2.3 תקופת ההתקשרות הינה למשך 5 שנים ממועד חתימה על ההסכם.

על אף האמור לעיל, רשאית החברה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים.

2.4 השירותים המשפטיים השוטפים (להלן: "השירותים השוטפים"), יכללו בין השאר:

- ייעוץ משפטי שוטף לעובדי החברה ומנהליה, לדירקטוריון החברה, לוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- מתן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
- ייצוג משפטי של החברה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
- עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה שיידרש.

- ייעוץ משפטי בכל תחומי העשייה של החברה, לרבות תכנון ובניה, מקרקעין, רכש והתקשרויות, מכרזים, מוניציפאלי וכיוב'.
- יעוץ וליווי משפטי בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע לפני פיטורים.
- הכנת מכרזים, חוזים וליווי ועדת הרכש, ההתקשרויות והמכרזים.
- סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
- מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
- השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק.
- יעוץ ליווי ומתן מענה לפניות נזיקיות (מתחת לסכום ההשתתפות העצמית ו/או ככל שלא הועברו לטיפול חברת הביטוח).
- ריכוז וניהול כל התחום המשפטי של החברה- עבודה מול המנכ"לית, סמנכ"לית הכספים, מהנדס החברה והגורמים המקצועיים בחברה ו/או ספקי החברה, קבלת מענים והתייחסויות מעובדי החברה וספקיה הרלוונטיים לצורך מתן מענים משפטיים והכנה והצגת המענים למנכ"לית ו/או לגורם המקצועי הרלוונטי בחברה.

2.5 בנוסף לשירותים השוטפים יעניק הזוכה לחברה, על פי דרישתה, שירותים משפטיים בתיקי **ליטיגציה**, הכוללים טיפול, ליווי וייצוג בערכאות משפטיות (להלן: "**השירותים הנוספים**"). יובהר לעניין זה כי החברה אינה מחויבת להעביר ייצוג בתיקי ליטיגציה לזוכה והדבר נתון לשיקול דעתה בלבד.

2.6 בגין השירותים השוטפים ישולם למציע שכר טרחה חודשי (ריטיינר), בסכום המוצע על ידי המציע במסמך ב(1), ללא קשר למספר השעות שיבוצעו בפועל בגין השירותים השוטפים המפורטים בסעיף 2.4 לעיל. שכ"ט מקסימלי חודשי יעמוד על **39,000 ₪** (לא כולל מע"מ). החברה מעריכה כי ידרשו עד 100 שעות בחודש. אין באמור כדי להוות התחייבות להיקף עבודה כזה או אחר.

2.7 בגין השירותים הנוספים ישולם למציע הזוכה שכר טרחה שעותי קבוע של 400 ₪ (לא כולל מע"מ).

2.8 ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה **הינה אישית** ועוה"ד לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.

2.9 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.

- 2.10 על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
- 2.11 היועץ המשפטי יגיע למשרדי החברה על פי הצורך ולפי דרישה ותיאום מראש עם החברה, וכן ידרש הוא או הרפרנט מטעמו (כהגדרתו בסעיף 3.4 להלן), להגיע למשרד החברה יומיים בשבוע (בין הימים א' עד ה' בין השעות 9 עד 17, ולא פחות מ-6 שעות נוכחות), כפי שיקבע בין הצדדים.
- 2.12 על יועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

3. תנאים להשתתפות:

- רשאים להשתתף בהליך זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:
- 3.1 המציע הינו עורך דין במשרד עורכי דין שהינו תאגיד או עוסק מורשה - רשום כדין בישראל.
- להוכחת תנאי זה יצרף המציע הצהרה בדבר חברות בלשכת עורכי הדין, בנוסח **מסמך א(1)**.
- 3.2 המציע עצמו, הינו עו"ד בעל ניסיון מוכח של 10 שנים כעורך דין לפחות במתן שירותים משפטיים לרשויות המקומיות ו/או תאגידים תאגידים עירוניים בשנים 2015-2025, ולפחות 8 שנים בתחום המכרזים.
- להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את **נספח א(2)**.
- 3.3 המציע עצמו, בעל ניסיון מקצועי קודם של 5 שנים לפחות בין השנים 2018 עד 2025 כיועץ משפטי קבוע בתאגיד עירוני.
- להוכחת תנאי זה ימציא המציע אישור בכתב מהתאגיד העירוני שבו שימש כיועץ משפטי, המציין את שנות העסקתו כיועץ משפטי קבוע בתאגיד.
- 3.4 משרד המציע מעסיק לפחות עורך דין אחד בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום התקשוריות ומכרזים (הכנת חוזים ומכרזים ומתן ייעוץ משפטי בתחום זה), ואשר יתן את השירותים כרפרנט המציע בתחום זה (להלן: "הרפרנט").
- למען הסר כל ספק יובהר, כי הרפרנט שיוצע לפי סעיף 3.4 לעיל יהיה עורך הדין שהיועץ המשפטי שיוזכה יוכל להסתייע בו במסגרת מתן השירותים, וזאת בנוסף לייעוץ המשפטי שיתבצע ע"י היועץ המשפטי בלבד ובאופן אישי.
- להוכחת דרישה זו ימלא המציע את **מסמך א(2)**.
- 3.5 המציע עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.
- להוכחת האמור יצרף המציע את השאלון המהווה חלק מהנוהל כשהוא מלא וחתום, **מסמך א(3)**.

המציע יצרף אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות בהליך זה, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1 סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י חברה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2 אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 4.3 אישור בדבר ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3.2 ובסעיף 3.4 לעיל, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(2)**.
- 4.4 אישור בדבר נסיון כאמור בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.5 הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(1)**.
- 4.6 שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים **מסמך א(3)**.
- 4.7 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז - 1976, המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.
- 4.8 תעודת עוסק מורשה של המציע.
- 4.9 ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד יצרף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
- 4.10 אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.
- 4.11 צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2025 של המציע ושל הרפרנט שהוצע בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.12 קורות חיים מפורטים של המציע וקורות חיים של הרפרנט המוצע בסעיף 3.4 לתנאי הסף.
- 4.13 פרופיל משרד ובו פירוט לגבי עובדי המשרד ותחומי התמחות המשרד.
- 4.14 מכתבי המלצה של לקוחות המשרד (לפחות שלושה).
- 4.15 אישור בכתב מהתאגיד העירוני שבו שימש כיועץ משפטי, כאמור בתנאי הסף בסעיף 3.3 לעיל.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

החברה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת נסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה:

5.1 המציע ינקוב בהצעתו אחוז הנחה מהמחיר המקסימלי למתן השירותים, קרי - ממחיר ריטיינר חודשי של 39,000 ₪ (לא כולל מע"מ, וזאת על גבי נספח ב (1)). אחוז ההנחה לא יעלה על 20%.

5.2 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

5.3 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למציעים.

5.4 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה בציון מספר המכרז וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי החברה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ידנית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. החברה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו יושמטו.

5.5 **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זו הינו 29.1.26 בשעה 12:00.**

5.6 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה החברה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

- 6.1. את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ (כולל מע"מ) שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לרכוש באתר של החברה : https://calcalitoy.co.il/bids/#bids_3
- 6.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר החברה : www.calcalitoy.co.il
- 6.3. רכישת מסמכי המכרז נדרשת לצורך הגשת הצעה במכרז וכתנאי לכך.
- 6.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1. עד יום 14.1.26 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה באמצעות דוא"ל michrazim@calcalitoy.co.il **שאלות הבהרה בכתב**. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.2. על הפונה לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. את הפניות יש להעביר בקובץ וורד ניתן לעריכה במבנה הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 7.3. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לחברה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 7.1 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את החברה.
- 7.5. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות

- 8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 8.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד חברה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

9. בחינת ההצעות

- 9.1. ככלל, תבחר החברה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.
- 9.2. הליך הבחירה מורכב מ - 2 רכיבים: רכיב ההצעה הכספית בשיעור של 40% ורכיב איכות בשיעור של 60% שיבחנו באופן הבא:

9.2.1. רכיב הצעה כספית - 40%

ההצעה תהא למתן אחוזי הנחה ממחיר המקסימום שנקבע במכרז לריטיינר חודשי. המציע שנתן את שווי ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 40 אחוז מהניקוד הכולל. שאר המציעים יקבלו את הניקוד בגין המחיר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי הצעה הנמוך ביותר} * 40 = \text{ניקוד מרכיב המחיר}$$

$$\text{שווי ההצעה הנבדקת}$$

למען הסר ספק כהצעה נמוכה תילקח בחשבון הצעה של מציע שעמד בתנאי הסף.

9.2.2. רכיב איכות - 60%

רכיב זה יתבסס על אמות המידה המפורטות להלן:

- 9.2.2.1. שנות ניסיון המציע, באופן אישי, כיועץ משפטי קבוע של תאגיד עירוני אחד – **ניקוד מירבי 10%**

על המציע להציג תאגיד עירוני אחד שבו הוא שימש כיועמ"ש באופן אישי.

בין 5 ל-10 שנים - 5 נק'

מעל 10 שנים - 10 נק'

- 9.2.2.2. ראיון והתרשמות ועדת בחירה מקצועית מהמציע עצמו ומהרפרנט מטעמו המצוין בסעיף 3.4 לתנאי הסף, לרבות מנסיונם, מקצועיותם, היקף תחומי התמחותם, זמינותם וכו' - **ניקוד מירבי 40%.**

ניקוד מקסימלי	קריטריונים לניקוד איכות
5	מקצועיות היועמ"ש בדיני רשויות מקומיות ובדיני תאגידים עירוניים
5	ותק הרפרנט המוצע
5	מקצועיות הרפרנט ותחומי התמחותו
5	יחסי אנוש
5	נסיון בהכנה וליווי מכרזים מורכבים
5	זמינות ומחויבות לשירות ללקוח למול לקוחות אחרים

קטריונים לניקוד איכות	ניקוד מקסימלי
נסיון בליטיגציה ודוגמאות להצלחות	5
התרשמות כללית	5

9.2.2.3. המלצות מלקוחות- ניקוד שיעשה על ידי מנכ"לית החברה/הועדה המקצועית, בשיחה עם 3 ממליצים של כל מציע, לפי בחירת המנכ"ל - **ניקוד מרבי 10%.**

9.3. אופן בחירת הזוכה:

9.3.1. לנוכח העובדה כי מדובר במשרה הדורשת מומחיות רבה ורמת אמון גבוהה, הרי שלועדת המכרזים ולועדה המקצועית, ככל שתמונה על ידה, יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה בכל הכרוך בקיום ראיון אישי, בחינת המלצות לקוחות, נסיון קודם של החברה עם המציע, בחינת דוגמאות של עבודות משפטיות ככל שתהיה הועדה מעוניינת בכך, וכיוצא בכך וכן בעניין סוגית ניגוד העניינים ובכפוף למרכיבי האיכות לעיל ולהלן.

9.3.2. ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (מחיר ואיכות) הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

9.3.3. ככל שימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה וגבוה ביותר, יבחר המציע אשר הניקוד בגין הריאיון עימו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו היה הגבוה ביותר. מבלי לפגוע באמור לעיל החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות והשירותים לרבות מקום עיסוקו ופניה לממליצים.

9.3.4. עוד יובהר, כי לראיון האישי בפני הועדה המקצועית יתייצבו המציע והרפרנט המוצע מטעמו כאמור בתנאי הסף.

9.3.5. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

9.3.6. לאחר הגשת ההצעות וככל שהמציע עומד בדרישות הסף, יישלח זימון לריאיון בפני וועדת הבחירה.

9.3.7. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל לגרוע מזכותה של החברה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

9.3.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה החברה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה,

לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.4. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.5. מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.6. החברה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

9.7. בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

10.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך החברה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מיידי, בהתאם לדרישת החברה.

10.2. במועד שיקבע ע"י החברה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח **מסמך ג(2)** להסכם. לחברה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

מסמך א(1)
הצהרה על חברות
בלשכת עו"ד
מכרז פומבי 01/2026

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר/ה בלשכת עורכי הדין ובעל/ת רישיון מספר _____.

מצ"ב צילום תעודת רישיון עו"ד לשנת 2025.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירה משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א- 1961.

אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימה

שם המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר / גב' _____ שזיהה עצמו על - ידי ת.ז. מס' _____ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

מסמך א(2)
הצהרה בדבר ניסיון
המציע
מכרז פומבי 01/2026

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועמ"ש החברה כמפורט בטופס הצעה זה.

(נדרש למלא את הטבלה בהתאם לניסיון המציע, ככל שאין ניסיון בנושא מסוים, נדרש לציין את המילים "אין". בנוסף המציע רשאי לצרף מסמכים נוספים המעידים על ניסיון מקצועי כגון: הסכמי התקשרות וכיוצא בכך.)

תחומי משפט וניסיון של היועמ"ש המציע- יש למלא את הטבלה ולא להפנות למסמך נלווה

<u>שם איש קשר וטלפון</u>	<u>מקום ואופן רכישת הניסיון</u>	<u>שנות ניסיון</u>	<u>תחום משפטי</u>
			דיני תאגידים עירוניים
			הסכמי פיתוח
			מיסוי מוניציפלי
			התקשרויות ומכרזים
			דיני רשויות מקומיות
			דיני עבודה
			יצוג בבימ"ש-ליטיגציה

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המשרד המציע.....

מס' עוסק מורשה.....

סוג התאגדות.....

תאריך התאגדות.....

מספר התאגיד.....

כתובת המשרד.....

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים _____.

מספרי טלפון במשרד _____.

מספר פקס במשרד _____.

כתובת דואר אלקטרוני _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד _____.

כשירות

האם המציע הוכרז כפושט רגל ו / או חייב המוגבל באמצעים ו / או בכינוס נכסים ו / או בפרוק כן / לא, אם כן פרט :

_____.

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום :

_____.

האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום הרשויות המקומיות/ תאגידים עירוניים, מכרזים, ודיני עבודה? כן / לא,

פרט :

_____.

מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? _____%.

מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

פרטי עורכי הדין המוצעים על ידי המציע:

שם עורך הדין בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום התקשוריות ומכרזים (הכנת חוזים ומכרזים ומתן ייעוץ משפטי בתחום זה), ואשר יתן את השירותים כרפרנט המציע בתחום זה (להלן: "הרפרנט"): _____.

**יש לצרף קורות חיים של עורך הדין המוצע יחד עם המציע.

פרטים אישיים של המציע:

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

מסמך א(3)
שאלון ניגוד עניינים
לפי חוזר 2/2011
מכרז פומבי 01/2026

מצורף מסמך שאלון בPDF

מסמך ב'
הצהרת משתתף
מכרז פומבי 01/2026

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 1/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה שלא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת ליתן את השירותים לחברה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב

כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדן, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ חתימה:

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על
הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ב(1)
הצעת המשתתף
מכרז פומבי 01/2026

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח אור יהודה (להלן: "החברה")

הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מציע עצמו לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, ומתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי המכרז ולנוסח ההסכם המצ"ב.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של המומחיות ויחסי האמון הנדרשים כלפי החברה במסגרת השירות והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

ידוע לי כי שכר הטרחה המקסימלי החודשי עומד על 39,000 ₪ (לא כולל מע"מ). הנני מציע להעניק הנחה של _____ אחוזים (במילים): _____ אחוזים) מהמחיר המקסימלי הנ"ל.

הערות: 1. הנחה מקסימלית מוצעת – 20%. הצעה מעל 20% הנחה תידחה על הסף.

2. שכר הטרחה הינו חודשי וישולם כשכר גלובאלי קבוע ללא קשר לשעות העבודה בפועל.

3. שכר הטרחה בגין "השירותים הנוספים" כהגדרתם בסעיף 2.5 למסמך א למכרז הינו קבוע ויעמוד על 400 ₪ (לא כולל מע"מ).

4. מע"מ בשיעורו החוקי יתווסף למחירים הנ"ל.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה _____, תפקיד _____

כתובת _____

טלפון _____ מס' הפקס _____

דוא"ל _____

מסמך ג'
הסכם
מכרז פומבי 01/2026

הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין : החברה הכלכלית לפיתוח אור יהודה בע"מ
(להלן: "החברה") -מצד אחד -

לבין : _____
מ _____
(להלן: "היועמ"ש")
- מצד שני -

הואיל והחברה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ משפטי כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "השירותים" ו/או "הייעוץ") ופרסמה מכרז פומבי מס' 1/2026 למתן השירותים כאמור (להלן: "המכרז");

והואיל והיועמ"ש הציע לחברה ליתן שירותי ייעוץ במסגרת המכרז והצעתו נבחרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של החברה בהחלטתה מיום _____;

והואיל והיועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירותים;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה ויצורפו **כנספח ג(1)**.

התחייבויות היועמ"ש

4. היועמ"ש יספק לחברה את כל שירותי היעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:
 - 4.1 שירותים משפטיים שוטפים (להלן: "השירותים השוטפים"), אשר יכללו בין השאר:
 - ייעוץ משפטי שוטף לעובדי החברה ומנהליה, לדירקטוריון החברה, לוועדותיו השונות ולאספה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
 - מתן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
 - ייצוג משפטי של החברה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
 - עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה שיידרש.
 - ייעוץ משפטי בכל תחומי העשייה של החברה, לרבות תכנון ובניה, מקרקעין, רכש והתקשרויות, מכרזים, מוניציפאלי וכיוב'.
 - יעוץ וליווי משפטי בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע לפני פיטורים.
 - הכנת מכרזים, חוזים וליווי ועדת הרכש, ההתקשרויות והמכרזים.
 - סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
 - מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
 - מתן סיוע משפטי במענה לפנייות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העיריה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
 - השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק.
 - יעוץ ליווי ומתן מענה לפנייות נזיקיות (מתחת לסכום ההשתתפות העצמית ו/או ככל שלא הועברו לטיפול חברת הביטוח).

- ריכוז וניהול כל התחום המשפטי של החברה- עבודה מול המנכ"לית, סמנכ"לית הכספים, מהנדס החברה והגורמים המקצועיים בחברה ו/או ספקי החברה, קבלת מענים והתייחסויות מעובדי החברה וספקיה הרלוונטיים לצורך מתן מענים משפטיים והכנה והצגת המענים למנכ"לית ו/או לגורם המקצועי הרלוונטי בחברה.

4.2 בנוסף לשירותים השוטפים יעניק היועמ"ש לחברה, על פי דרישתה, שירותים משפטיים בתיקי **ליטיגציה**, הכוללים טיפול, ליווי וייצוג בערכאות משפטיות (להלן: "**השירותים הנוספים**"). יובהר לעניין זה כי החברה אינה מחויבת להעביר ייצוג בתיקי ליטיגציה לזוכה והדבר נתון לשיקול דעתה בלבד.

5. היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי של החברה **באופן אישי** והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
6. היועמ"ש יעמיד לרשות החברה לפחות עורך דין אחד בעל נסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום התקשוריות ומכרזים (הכנת חוזים ומכרזים ומתן ייעוץ משפטי בתחום זה), ואשר יתן את השירותים כרפרנט המציע בתחום זה (להלן: "**הרפרנט**"). למען הסר כל ספק יובהר, כי היועמ"ש יוכל להסתייע ברפרנט במסגרת מתן השירותים, וזאת בנוסף לייעוץ המשפטי שיתבצע ע"י היועמ"ש בלבד ובאופן אישי.
7. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
8. על היועמ"ש להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
9. היועמ"ש יגיע למשרדי החברה על פי הצורך ולפי דרישה ותיאום מראש עם החברה, וכן ידרש הוא או הרפרנט מטעמו להגיע למשרד החברה יומיים בשבוע (בין הימים א' עד ה' בין השעות 9 עד 17, ולא פחות מ-6 שעות נוכחות), כפי שיקבע בין הצדדים.
10. על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
11. היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק לחברה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
12. היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
13. היועמ"ש ימסור לחברה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
14. היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.

15. היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיפים 26-33 להלן.

התמורה

16. תמורת כל התחייבויות היועמ"ש כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה ליועמ"ש תמורה בהתאם להצעתו במכרז, קרי- שכר טרחה חודשי קבוע (ריטיינר) של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) בגין השירותים השוטפים, וכן 400 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שעת עבודה בגין השירותים הנוספים שימסרו לטיפולו (להלן: "התמורה").
17. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועמ"ש לחברה.
18. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועמ"ש יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועמ"ש בביצוע השירותים, למעט הוצאות חריגות אשר ישולמו בהתאם לדיווח ולאישור החברה מראש.
19. בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה, מתחייבת החברה לשלם ליועמ"ש את התמורה בתוך 30 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה.
20. היועמ"ש מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ואו ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

21. היועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או מי מעובדיו של היועמ"ש יחסי עובד ומעביד.
22. מובהר ומוסכם, כי היועמ"ש יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועמ"ש לבין החברה.
23. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועמ"ש, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

אחריות ושיפוי בנזיקין

- 24.

- 24.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועמ"ש ולפיכך אישור של התאגיד לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועמ"ש ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועמ"ש מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על התאגיד ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 24.2. היועמ"ש אחראי כלפי התאגיד לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לתאגיד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או להיועמ"ש ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 24.3. היועמ"ש פוטר את התאגיד ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק לעיל, ו/או על פי דין.
- 24.4. היועמ"ש מתחייב לשפות ולפצות את התאגיד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתו ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. התאגיד יודיע להיועמ"ש על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על התאגיד מפניה, על חשבונו של היועמ"ש.
- 24.5. נשא התאגיד בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו (כולל עובדי היועמ"ש ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועמ"ש להחזיר לתאגיד כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 24.6. התאגיד רשאי לנכות כל סכום ששילם או חויב לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע להיועמ"ש ממנו, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו התאגיד יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותו של התאגיד כאמור תהיה מותנית בכך שהתאגיד יודיע להיועמ"ש על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

25.

- 25.1. מבלי לגרוע מאחריות היועמ"ש לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועמ"ש לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת התאגיד, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.
- 25.2. עם חתימת הסכם זה תמציא היועמ"ש את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כ- **נספח ג(2)** (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק

בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועמ"ש ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהתאגיד.

- 25.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועמ"ש לכלול את הסעיפים הבאים :
- 25.4. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועמ"ש ו/או התאגיד בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן :
- 25.5. "התאגיד" לעניין הכיסוי הביטוחי : החברה הכלכלית לפיתוח אור יהודה ו/או עיריית אור יהודה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- 25.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את התאגיד היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועמ"ש ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 25.7. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את התאגיד היה ויוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועמ"ש בקשר עם השירותים.
- 25.8. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את התאגיד היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועמ"ש ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 25.9. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לתאגיד.
- 25.10. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 25.11. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי התאגיד, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 25.12. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לתאגיד הודעה בכתב, ע"י היועמ"ש ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 25.13. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- 25.14. כל סעיף בפוליסות היועמ"ש (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועמ"ש כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי התאגיד וכלפי מבטחיו, ולגבי התאגיד הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את התאגיד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי התאגיד מבלי שתהיה למבטחי היועמ"ש זכות תביעה ממבטחי התאגיד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועמ"ש מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי התאגיד וכלפי מבטחיו.

- 25.15. התאגיד רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהיועמ"ש להמציא את פוליסות הביטוח לתאגיד והיועמ"ש מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש התאגיד .
- 25.16. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לתאגיד לא יהיו אישור כלשהו מהתאגיד על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועמ"ש על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 25.17. היועמ"ש ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן תישא בכל נזק שיגרם לתאגיד עקב מעשה ו/או מחדל של היועמ"ש, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של החברה, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 25.18. הפר היועמ"ש את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות התאגיד יהא היועמ"ש אחראי לנזקים שיגרמו לתאגיד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.
- 25.19. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לתאגיד כנגד היועמ"ש על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועמ"ש מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

26. היועמ"ש ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י חברה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת חברה בכתב.
27. היועמ"ש מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.
28. היועמ"ש ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
29. התחייבות זו של היועמ"ש אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועמ"ש מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
30. היועמ"ש מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.

31. היועמ"ש מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
32. היועמ"ש מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
33. היועמ"ש לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

תקופת ההסכם

34. **תקופת ההסכם הינה לחמש (5) שנים, מיום _____ ועד ליום _____.**
35. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים.
36. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם ליועמ"ש כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין השירותים שסופקו לחברה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

37. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסיומו לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת:
- 37.1. היועמ"ש הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4, 5, 6, 13, 20 - 31.
- 37.2. היועמ"ש הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- 37.3. היועמ"ש הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם החברה.
- 37.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועמ"ש לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל וחברה תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם יועמ"ש אחר.
- 37.5. היועמ"ש התרשל בביצוע הסכם זה.

קיצוץ

38. החברה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועמ"ש, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועמ"ש מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

39. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.

40. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.

41. סטייה מתנאי מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

42. לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

43. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

44. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

45. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועמ"ש

החברה

נספח ג(1) - מסמכי המכרז

לצורך לאחר הזכיה

נספח ג(2) - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
החברה הכלכלית לפיתוח אור יהודה	עיריית אור יהודה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל		☒ שירותים ☒ אחר: שירותי יעוץ משפטי ו/או שירותים נלווים העיסוק המבוטח: _____	☒ מזמין השירותים		
ת.פ.ח/פ.ח.	ת.פ.ח/פ.ח.	מנען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע סכום	
צד ג'					1,000,000 ₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת.רטרן:		2,000,000 ₪	301 אובדן מסמכים 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*						
038 יועצים מתכננים						
093 שירותים משפטיים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						